

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
ГУ «Санаторий «Сосны»
от 18.12.2023 №144-ад

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции
в ГУ «Санаторий «Сосны» на 2024 год

| № п/п | Вопросы, мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|-------|---|--------------------------|--|
| 1. | Контроль за обоснованностью расходования бюджетных и собственных средств в учреждении, списанием материальных ценностей, расходованием ГСМ. | Постоянно | Члены комиссии, руководители структурных подразделений |
| 2. | Контроль дебиторской и кредиторской задолженности, полноты мер по взысканию дебиторской задолженности. Проведение проверки по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, способствовавших ее возникновению. | Постоянно | Члены комиссии, руководители структурных подразделений |
| 3. | Рассмотрение на заседании комиссии: обращений физических и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений в деятельности сотрудников учреждения, относящихся к компетенции комиссии. информации, поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, других государственных органов и организаций о нарушениях антикоррупционного законодательства | По мере поступления | Члены комиссии |
| 4. | Осуществление контроля по соблюдению порядка проведения закупок товаров (работ, услуг). | Не реже 1 раза в квартал | Члены комиссии |
| 5. | Контроль соблюдения законодательства при передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование, а также соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. | Постоянно | Члены комиссии, руководители структурных подразделений |
| 6. | Своевременное выявление коррупционных рисков и принятие мер по их исключению путем совершенствования правовых отношений и механизмов осуществления хозяйственной деятельности | В течение года | Члены комиссии, руководители структурных подразделений |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 7. | Осуществление мониторинга изменений законодательства в сфере борьбы с коррупцией, а также публикаций и выступлений в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь, в целях обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции. | Постоянно | Члены комиссии |
| 8. | Рассмотрение вопросов связанных с конфликтом интересов. | По мере поступления информации | Члены комиссии |
| 9. | Проведение в трудовом коллективе работы по профилактике преступлений коррупционной направленности | Постоянно | Члены комиссии, руководители структурных подразделений |
| 10. | Анализ проделанной работы по контролю за соблюдением работниками внутреннего трудового распорядка. | Не реже 1 раза в квартал | Члены комиссии |
| 11. | Контроль по оформлению с должностными лицами антикоррупционного обязательства и соблюдению ограничений, установленных ст.17 Закона «О борьбе с коррупцией» | Постоянно | Члены комиссии |
| 12. | Рассмотрение иных вопросов по решению председателя комиссии по противодействию коррупции или по предложению не менее одной трети членов комиссии. | В течение года | Члены комиссии |
| 13. | Размещение (обновление) на официальном сайте информации о работе по противодействию коррупции (размещение плана, информации о проведении очередных заседаний комиссии). | Не позднее 15 дней со дня утверждения плана и 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии | Секретарь комиссии, группа маркетинга |
| 14. | Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции в 2024 году, утверждение плана работы комиссии на 2025 год. | Январь 2025 г. | Члены комиссии |

Секретарь комиссии