

**ПОЛИТИКА (ПОЛОЖЕНИЕ)  
ГУ «Санаторий «Сосны» по обработке и безопасности  
персональных данных**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика (Положение) по обработке персональных данных разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021г. №99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон №99-3), иным законодательством и регулирует порядок обработки персональных данных ГУ «Санаторий «Сосны» (далее - учреждение) и обеспечения их безопасности.

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Закона №99-3 настоящая Политика (Положение) публикуется в свободном доступе в сети интернет на сайте учреждения.

1.3. Для целей настоящей Политики (Положения) используются термины и их определения в значениях, установленных Законом №99-3, а также следующие термины и их определения:

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности;

субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. В области обработки и защиты персональных данных учреждение имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом №99-3 и другими нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

поручить обработку персональных данных другому лицу, на основании заключаемого с этим лицом договора, если иное не предусмотрено законодательством. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению учреждения, обязано соблюдать требования обработки персональных данных, предусмотренные Законом №99-3;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе №99-3.

1.5. В области обработки и защиты персональных данных учреждение обязано:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона №99-3;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона №99-3;

сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как учреждению стало известно о таких нарушениях;

исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства.

1.6. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, если иное не установлено законодательством. Информация предоставляется в доступной форме, в этой информации не должны содержаться персональные данные, других субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия

таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом №99-3;

требовать от учреждения уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

требовать от учреждения блокирования или удаления его персональных данных, если они незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Законом №99-3 меры по защите своих прав;

обжаловать действия (бездействие) и решения учреждения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

1.7. Контроль за исполнением требований настоящей Политики (Положения) осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в учреждении.

## **2. ЦЕЛИ СБОРА И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработка учреждением персональных данных осуществляется в следующих целях:

санаторно-курортное лечение и отдых граждан Республики Беларусь и иностранных граждан;

обработка информации (резюме) кандидата на трудоустройство;

обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности;

осуществление административных процедур;

рассмотрение обращений;

ведения бухгалтерского и налогового учета;

ведения кадрового делопроизводства;

содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по работе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности и предоставления сведений;

осуществления гражданско-правовых и хозяйственных отношений (заключения и исполнения договоров в данных сферах);

осуществления пропускного режима.

---

реализация действующих систем единовременных и накопительных скидок и бонусов на оказываемые услуги, акций и программ лояльности;  
осуществление коммуникаций с субъектами персональных данных;  
предоставление субъектам персональных данных информации о деятельности Оператора, о разработке Оператором новых Сервисов, Сайтов;  
отправка субъектам персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, сообщений рекламно-информационного характера;  
проведение Оператором акций, опросов, интервью;  
формирование статистической отчетности, проведение исследований.

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных является законодательство Республики Беларусь, в том числе: Конституция, Гражданский, Трудовой, Налоговый кодексы, Закон №99-З, а также Устав учреждения, договоры, заключаемые учреждением с субъектами персональных данных, согласие этих субъектов на обработку их персональных данных.

### **3. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Содержание и объем персональных данных должны соответствовать целям их обработки, предусмотренным настоящей Политикой (Положением).

3.2. Учреждение может обрабатывать персональные данные следующих субъектов:

3.2.1. кандидаты для приема на работу в учреждение, в частности фамилию, имя, отчество, пол, гражданство, дату и место рождения, контактные данные, сведения об образовании, опыте работы, квалификации, иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах, иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства;

3.2.2. работники и бывшие работники учреждения, в частности фамилию, имя, отчество, пол, гражданство, дату и место рождения, изображение (фотографию), паспортные и контактные данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, учетный номер плательщика, сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, семейное положение, наличие детей, родственные связи, сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий, данные о регистрации брака, сведения о воинском учете, инвалидности, удержании алиментов, доходе с предыдущего места работы, иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства;

3.2.3. члены семьи работников и бывших работников учреждения, в частности фамилию, имя, отчество, степень родства, год рождения, иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства. Работники, бывшие работники учреждения гарантируют наличие согласия членов своих семей на обработку персональных данных и обязуются представить его по требованию учреждения;

3.2.4. отдыхающие (гости) и контрагенты учреждения (физические лица), в частности фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, паспортные и контактные данные, адрес регистрации по месту жительства, учетный номер плательщика, номер расчетного счета, иные персональные данные, предоставляемые отдыхающими (гостями) и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров;

3.2.5. представители (работники) контрагентов учреждения (юридических лиц), в частности фамилию, имя, отчество, паспортные и контактные данные, занимаемую должность, иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров;

3.2.6. студенты, проходящие производственную практику в учреждении в частности фамилию, имя, отчество, пол, гражданство, дату и место рождения, изображение (фотографию), паспортные и контактные данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;

3.2.7. граждане, подающие обращения, а также обращающиеся за осуществлением административной процедуры, в частности фамилию, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, контактные данные;

3.2.8. пользователи/посетители Сайтов Оператора;

3.2.9. лица предоставившие Оператору персональные данные при оформлении подписок на рассылку, отправке отзывов, обращений, путем заполнения анкет в ходе проводимых Оператором рекламных и иных мероприятий;

3.2.10. лица, предоставившие персональные данные Оператору иным путём.

3.3. Учреждение не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

## **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Обработка персональных данных осуществляется учреждением в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, с согласия субъектов персональных данных, а также без согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Учреждение осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

4.3. К обработке персональных данных допускаются работники учреждения, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Перечень персональных данных и работники, ответственные за их хранение и обработку утверждается приказом по учреждению.

---

4.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:  
получения персональных данных в устной и (или) письменной форме непосредственно от их субъектов;  
получения персональных данных из общедоступных источников;  
внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы учреждения;  
использования иных способов обработки персональных данных.

4.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия их субъектов, если иное не предусмотрено законодательством. Согласие на распространение персональных данных, оформляется отдельно от согласия субъекта на обработку его персональных данных.

4.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в налоговые органы, ФСЗН и другие органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.7. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке; принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах учреждения;

создает необходимые условия для работы с персональными данными;

организует учет документов, содержащих персональные данные;

организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

осуществляет ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику учреждения в отношении обработки персональных данных;

организует обучение работников учреждения, осуществляющих обработку персональных данных;

осуществляет техническую и криптографическую защиту персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные.

4.8. Учреждение осуществляет хранение персональных данных в сроки предусмотренные законодательством Республики Беларусь, договором, а также целями их обработки.

4.9. За невыполнение требований по конфиденциальности персональных данных, работники, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.10. Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется с использованием индивидуальных паролей доступа (для каждого работника, ответственного за их хранение и обработку) и должна обеспечиваться:

исключением физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

постоянным использованием антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

исключением возможности несанкционированного выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

## 5. ОБРАБОТКА ЗАПРОСОВ ПО ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. Подтверждение факта обработки персональных данных учреждением, правовые основания и цели их обработки, а также иные сведения, указанные в пунктах 1 и 4 статьи 11, пункте 1 статьи 12 Закона №99-3, предоставляются учреждением субъекту персональных данных при получении его заявления.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания); дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия учреждению или обработке персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Заявление может быть направлено в письменной форме, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона №99-3 все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона №99-3.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных либо по его заявлению или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента получения указанного заявления или запроса на период проверки.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет (изменяет) персональные данные в течение 5 дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных либо запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения или получения заявления (запроса).

5.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат удалению, если иное не предусмотрено другим соглашением между учреждением и субъектом персональных данных или законодательством.

5.5. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных путём подачи Оператору заявления в письменной форме. Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления –принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике (Положении), регулируются законодательством Республики Беларусь.

6.2. Субъект персональных данных, предоставляя согласие на обработку персональных данных, выражает согласие с условиями настоящей Политики.

6.3. При необходимости ГУ «Санаторий «Сосны» вносит в



одностороннем порядке в Политику соответствующие изменения с последующим размещением новой редакции Политики на сайте организации. Субъекты персональных данных самостоятельно получают информацию об изменениях.

Юрисконсульт

В.Н.Ивашков